

磋商文件

项目名称：2022年妇女之家规范化建设项目评估

采购单位：重庆市妇女联合会

2023年1月

“2022年妇女之家规范化建设项目评估” 项目竞争性磋商文件

一、磋商邀请

重庆市妇女联合会对“2022年妇女之家规范化建设项目评估”项目采用竞争性磋商的方式进行采购，特邀请具有承接此项目能力的机构参加磋商。

二、项目需求

（一）项目背景

按照《重庆市妇女联合会关于实施“妇女之家”规范化建设的工作方案》（详见附件5）要求，2022年市妇联指导推动各区县（自治县）、两江新区、西部科学城重庆高新区、万盛经开区（以下简称各区县）妇联对450个村（社区）妇女之家实施规范化建设，按照每个妇女之家1万元建设经费标准转移支付450万元，纳入2022年度妇女儿童发展专项资金实施项目。

（二）评估项目情况

1.评估对象：2022年村（社区）妇女之家规范化建设点各450个

2.评估时间：2023年一季度

3.评估内容：按照《关于实施“妇女之家”规范化建设的工作方案》要求，妇女之家规范化建设情况、妇女之家工作及活动开展情况、服务对象满意度、专项资金使用情况等方面。

4.评估方式：一是书面评估。通过各区县妇联的自查报告及佐证材料进行书面评估。二是实地评估。每个区县抽查1—3个妇女之家的标准，覆盖41个区县，实地抽查评估约120个妇女之家。实地抽查采取审核资料、实地走访、问卷调查、电话调查等方式进行。

5.评估流程：一是组建评估工作小组，承接方工作人员不少于6名，其中应包括会计师。二是制定实施方案。根据市妇联要求，由承接方制定《2022年妇女之家规范化建设评估实施方案》，内容要详细、措施要具体。三是根据实施方案开展评估工作。四是撰写1个评估报告，形成评估工作档案。

6.成果要求。在2023年3月底前完成评估工作，形成评估工作档案，其中包括2022年妇女之家规范化建设项目评估报告、实地抽查相关佐证材料、各区县自查报告及佐证材料等。评估报告应包含基本情况、评估情况、评估结论、建设成效、存在问题及建议等方面。

（三）项目预算

本项目预算8万元（人民币捌万元整），最终经费以竞争性磋商成交价为准。费用包括所有相关费用，采购单位不再为此项目中标人支付其他任何费用。

（四）成交单位数量：1。

三、采购方式

竞争性磋商

四、供应商资格条件

(一) 依法成立的法人组织或单位，须具有执行本项目所需的相应资质，须具有独立承担民事责任的能力；

(二) 须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 具有履行本项目所必需的专业技术团队和专业技术能力；

(四) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录；

(五) 申请机构应自主服务，不得再将项目委托给其他单位；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

五、磋商有关说明

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网（www.cqwomen.org.cn）“文件公告”栏下载本项目磋商文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

(二) 磋商文件公告期限：2023年1月3日至1月9日。

(三) 响应文件递交及资格审查：

1. 响应文件递交时间：2023年1月11日9:30至10:00。

2. 递交地点：重庆市妇女联合会413办公室（地址：重庆市江北区盘溪路408号，联系人：田媛，联系电话：67125234）。逾期不再受理。

3. 资格审查：承接方递交响应文件时出示具备参与磋商的相关资格证明原件，并递交复印件一份（包括但不限于：营业执照、

民办非企业单位登记证书、正常缴税证明、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）。

（四）竞争性磋商时间、地点

1.磋商时间：2023年1月11日10:30

2.磋商地点：重庆市妇联2楼会议室（地址：重庆市江北区盘溪路408号）

六、响应文件要求

（一）响应文件一式叁份，密封（封口处盖鲜章），每页加盖单位公章并盖骑缝章，按标准投标文件要求进行装订。

（二）响应文件主要包括以下部分：

1.报价函（见附件1）；

2.供应商资质证明材料（包括但不限于：统一社会信用代码标识的营业执照、正常缴税证明、单位法人身份证等复印件加盖单位公章、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）；

3.项目申报书，需包括项目目标及预期效果、项目实施内容、评估方式、预期效果、进度计划、人员分工方案、经费预算、单位简介、同类型项目经验等。

4.近两年完成的同类型案例的合同复印件等印证材料。

七、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

（一）磋商程序及方法

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须

有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

磋商小组按顺序对每个供应商单独进行磋商。单独磋商时先由供应商代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与供应商进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为项目执行能力、项目服务内容与计划、项目经验、报价等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评审标准

评分项	分值	说明
项目执行能力	40	单位实力、项目组人员安排、专家顾问简介等；通过横向比较评分。
项目服务内容与计划	35	包括但不限于：总体思路、工作目标、预期成果、评估指标和方式方法、项目实施步骤与时间安排等；通过横向比较评分。

项目经验	15	一个类似项目得5分,三个项目为满分;需提供合同或实物等佐证材料。
报价	10	磋商小组按招标评分公式对报价进行测算评分。
总分	100	

(三) 无效响应

供应商发生以下条款情况之一者,视为无效响应,其响应文件将被拒绝:

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的;
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商;
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章;
4. 供应商的最后报价超过采购预算的;
5. 供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的;
6. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容,或附有采购单位无法接受的条件。

(四) 采购终止

出现下列情形之一的,采购单位应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

1. 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情

形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库〔2015〕124号文件规定的情形除外。

八、成交通知

（一）采购单位将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后3个工作日内与采购单位签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购单位有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

九、签订合同

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购单位签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

十、其他事项

（一）新冠肺炎疫情特殊时期，请供应商做好严格防护措施，

佩戴口罩。

（二）磋商期间，人员之间须保持足够的安全间距；若有发热咳嗽等症状不得隐瞒，请及时报告。

附件：1.报价函

2.项目申报书

3.法定代表人身份证明书（格式）

4.法定代表人授权委托书（格式）

5.重庆市妇联《关于实施“妇女之家”规范化建设的工作方案》

重庆市妇女联合会

2023年1月3日

附件1:

报价函

重庆市妇女联合会:

我方收到的磋商文件,经详细研究,决定参加该项目的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求,提供所需服务,报价总价为人民币大写: _____,人民币小写

RMB_____。

2.我方现提交的报价文件为:报价文件正副本各壹份。

3.如果我方报价文件被接受,我方将履行磋商文件中规定的各项要求,按合同约定条款承担我方的责任。

供应商(公章):

地址:

电话: 传真:

网址: 邮编:

联系人:

年 月 日

附件 2:

“2022年妇女之家规范化建设项目评估” 项目申报书

申报供应商：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期：

填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2.申请书须为打印件，复印时用A4复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

一、申请机构详细信息					
机构名称				机构性质	
统一社会信用代码	纳税登记证号				
法人代表	姓名	职务	电话	邮箱	
机构基本情况	(300-500字)				
近两年执行过的同类项目	项目名称		项目发包方	资金总额	起止时间
承接项目团队情况	姓名	性别	年龄	专业资质	职务

二、项目实施方案

<p>项目目标 及预期效 果</p>	
<p>项目实施 内容安排</p>	

项目实施 步骤及时 间安排	
项目实施 经费预算	
其他内容	

附件 3：法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

重庆市妇女联合会：

（法人代表姓名）在（投标人名称）任（职务名称），是本单位法定代表人。

特此证明。

法定代表人签名或盖章：

法定代表人联系电话：

附：法定代表人身份证复印件
(一面)

附：法定代表人身份证复印件
(另一面)

投标人（公章）：

年月日

附件 4：法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

重庆市妇女联合会：

本授权书声明：我__（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权本单位的（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加“2022 年妇女之家规范化建设项目评估”的磋商、签约活动。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以确认。

代理人姓名：联系电话：

部门：职务：

授权代理人无再转让权，特此授权。

法定代表人签名或盖章：

被授权代理人签名或盖章：

附：被授权代理人身份证复印件
(一面)

附：被授权代理人身份证复印件
(另一面)

投标人（公章）：

年月日

注：1、法定代表人参加磋商活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加磋商活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书和代表人身份证明。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入响应文件一并递交，另外须准备一份在开标现场出具。

附件 5

重庆市妇联关于实施“妇女之家” 规范化建设的工作方案

为全面深化妇联改革，进一步夯实妇联基层基础，使“妇女之家”真正成为基层妇联组织凝聚妇女、直接服务妇女的重要活动阵地和有效载体，市妇联决定在全市“妇女之家”开展规范化建设。现就实施“妇女之家”规范化建设制定如下工作方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕保持和增强妇联组织的政治性、先进性、群众性，按照“面上抓规范、点上重品质、领域强拓展”的原则，开展全市各级“妇女之家”规范化建设，着力解决“妇女之家”建设中的重点难点问题，打通妇联组织服务广大妇女的最后一公里，进一步增强“妇女之家”的凝聚力、向心力，引领妇女坚定不移听党话、跟党走。

二、工作目标

2020--2025年，各区县妇联争取按本地区妇女之家总数的10%，培育打造规范化“妇女之家”。

三、具体内容

全市各级“妇女之家”按照统一的工作标准，推进“妇女之家”规范化建设。

1.有明显标识。在“妇女之家”醒目位置悬挂统一的标识牌。在妇联组织开展活动、提供服务的共享阵地、岗位窗口，在基层妇联组织制作的宣传栏、制度牌、工作证以及宣传品、颁布的奖状奖牌证书、工作档案等亮出妇联 LOGO，不断提高妇联组织的辨识度和影响力。

2.有固定场所。坚持整合资源，按照一室多用、分区布局、分时使用的原则，打造“妇女之家”室内和室外活动培训场地。配备一定数量的报刊书籍，其中中国妇女报和《中国妇女》作为标配读物；配备必须的文体娱乐器材和日常办公设备；设置妇女手工作品展示架等。

3.有制度档案。将《妇女之家日常管理制度》《妇女之家活动六个有制度》《妇联执委“七个一”联系制度》《妇联执委议事制度》在妇女之家室内上墙。严格按照上级妇联要求和工作实际需求，认真做好各项工作记录和基本情况登记，做到年初有计划，活动有记录，年终有总结，每年将工作资料进行归档整理。

4.有工作展示。结合“三建五亮”行动，在户外设立《妇女工作情况介绍》宣传专栏，将本级妇联工作简介、妇联组织架构、执委信息、妇联职能职责、工作计划等向妇女群众公示。室内设立《妇工业园地》，以图片文字形式将本级妇联工作情况和“妇女之家”活动情况公开展示，让妇女群众了解支持并积极参与。

5.有丰富活动。因地制宜地开展脱贫攻坚巴渝巾帼行动、乡村振兴巴渝巾帼行动、城市提升巴渝巾帼行动、创新创业巴渝巾

帼行动。围绕“妇女之家”宣传引导、教育培训、维权保障、家庭教育、创业就业、帮扶救助六大服务功能，开展紧贴需求、特色鲜明的活动，力争形成常态、形成品牌。

6.有工作人员。明确1名管理员，可由村、社区妇联主席兼任，发动妇联执委、巾帼志愿者实行轮职值班，为妇女群众提供服务。

四、工作要求

1.高度重视，积极争取支持。各区县妇联要积极争取当地党委政府的支持，推动将“妇女之家”建设作为党建带妇建的重要内容，将妇女之家建设必要经费纳入各区县妇女儿童事业发展经费统筹安排，纳入村（社区）党建工作经费统一保障，争取政府购买公益服务岗位，从人力、物力、财力上保障妇女之家常态化运转。市妇联将把市级“妇女之家”规范化建设成效与“妇女之家”建设的奖励和项目经费支持结合起来，采取以奖代补的方式给予一定的经费支持，实行面上铺开，重点打造的长效机制。

2.细化举措，加大指导力度。各区县妇联要高度重视“妇女之家”建设，强化督促检查，把此项工作作为深化基层妇联组织改革的重要举措，切实抓紧抓实，抓出特色，细化工作任务，明确完成时限及工作进度，实行动态监管，确保各项工作职能和任务落实到位。市妇联将把“妇女之家”建设列为对区县妇联年终目标考核的重点项目之一，定期通报妇女之家建设

及运行情况。

3.示范引导，务求取得实效。各区县妇联要加强对“妇女之家”规范化建设的督导，定期检查工作成效，研究解决遇到的困难和问题，形成有效的监督指导机制。要及时总结上报“妇女之家”规范化建设中的好经验好做法，并选取一些基础条件好、辐射功能强的“妇女之家”作为示范点，以点带面，推动全市“妇女之家”规范化建设工作取得实效。要充分利用各种宣传媒体，进一步加大对“妇女之家”的宣传力度，扩大“妇女之家”的影响力和妇女群众的知晓率。

- 附件：1.“妇女之家”日常管理制度；
2.妇联执委“七个一”联系制度；
3.“妇女之家”活动“六个有”制度；
4.妇联执委议事制度；
5.村（社区）妇联工作职责；
6.XX区XXX镇XX村妇女工作情况介绍；
7.“妇女之家”宣传栏（模板）；
8.“妇女之家”上墙制度模板。