

磋商文件

项目名称：2020年“困境儿童个案心理辅导”项目

采购人：重庆市妇女联合会

2020年10月

2020年“困境儿童个案心理辅导”项目磋商文件

一、磋商邀请

重庆市妇联依据政府采购相关规定,就购买“困境儿童个案心理辅导”项目进行采购,特邀请具有承接此项目能力的单位前来磋商。

二、采购项目内容

(一)项目名称:困境儿童个案心理辅导

(二)项目内容及要求:对团辅筛查出来的100名较重度心理问题的困境儿童,开展一对一心理辅导,解决或缓解困境儿童的现有认知、情绪情感、行为、社交恐惧、人际关系等方面问题,促进其心理健康成长。具体要求为:

- 1.每月对100名服务对象各电话咨询平均2-3次,做好记录。
- 2.每月对100名服务对象各面询平均1次,做好记录。
- 3.对实施个辅的困境儿童建立心理辅导工作档案,包括儿童心理状况前后期测评量表、咨询师辅导过程文字记录及影像资料、电话咨询和面询记录等,专人负责管理,项目完成后提交甲方。
- 4.供应商于项目整体实施结束后一个月內,向采购方提交总结报告(含至少30个典型案例),若遇特殊情况不能按时提交的,需与采购方协商后适当延长提交时间。
- 5.每季度报送项目工作开展情况(含文字资料和图片),项目实施中期报送项目中期报告。

6.在项目实施结束后，进行项目效果评估。评估的具体维度包括：儿童对咨询效果的自我评估；儿童社会生活适应状况、心理行为情况改变的客观现实；儿童周围人士尤其是老师、朋友、家长对其改善状况的评定；儿童个辅前后心理测量结果的比较；心理咨询师的评定。

（三）实施时间：2020年11月至2021年10月，2021年11月项目验收。

（四）项目经费：预算总经费35万元，含采购方验收经费。

三、采购方式：竞争性磋商

四、供应商资格要求

（一）具有相关专业资质、拥有独立法人资格、从事心理咨询服务的机构；

（二）依法成立的法人组织或单位，须具有本招标项目所需的相应资质，必须能够开具符合国家法律法规和标准的正规发票，有能力提供本招标项目所要求的技术及服务。

（三）具有实施本项目的能力,完成过同类型的项目。有支持项目实施的专家团队，需提供团队完成的同类型案例作为佐证材料。

（四）近三年在经营活动中没有重大违法记录。

（五）申请人应自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

五、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网（www.cqwomen.org.cn）“文件公告栏”下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均

视为已知晓所有磋商内容。

(二) 磋商文件公告期限： 2020年10月19日至10月23日。

(三) 报名时间及资格审查：

1.报名时间：2020年10月21日9:00至10月23日18:00。

2.报名方式：纸质件邮寄或亲自递送至市妇联维权部305室（地址：江北区盘溪路408号石子山体育公园内），联系人：杨帆，联系电话：67125521，13996269131，逾期不再受理。

3.资格审查：报名时只需提供具备参与投标的相关资格证明原件及复印件一份（如：企业经营许可证、民办非企业单位登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）。

4.在规定时间内报名并通过资格审查其投标文件才被接受。投标文件在参加竞争性磋商时递交。

六、竞争性磋商流程

(一) 磋商时间：2020年10月26日（星期一）14:30—16:00。

(二) 磋商地点：重庆市妇联5楼会议室（地址：江北区盘溪路408号）。

(三) 磋商方式：通过预审的磋商单位派出代表提前10分钟到场，并出示身份和代表权限证明，然后采取抽签确定磋商顺序。磋商小组按顺序对每个磋商单位单独进行磋商。

单独磋商时先由磋商单位递交磋商文件，代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与磋商单位进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的磋商单位在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（四）成交原则：磋商评审组按照项目申报单位的报价、执行能力、实施计划、项目结束后的跟踪服务力度等内容进行综合评定，综合得分最高的作为项目供应商候选人，再提交市妇联党组会审议确定成交供应商。

七、磋商文件要求

（一）磋商文件需密封并加盖单位公章，正副本各壹份，正本每页需加盖公章或骑缝章。

（二）磋商文件必须按照规定的时间地点送达指定地点。

（2020年10月26日14:20前交重庆市妇联315办公室，联系人：刘银，联系电话：67125272，逾期不再受理）

（三）磋商文件主要包括3部分：

1.报价函及明细报价表（见附件2）；

2.磋商单位资质证明材料（如：企业经营许可证、民办非企业单位登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）；

3.项目申报书（见附件4）。

八、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

（一）磋商程序及方法

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评

审方法。供应商总得分为报价、项目执行能力等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

(二)评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准			备注
			好	一般	差	
1	磋商报价	15	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。			
2	项目执行能力 (人员、机构实力)	20	14~20分	8~14分	0~8分	
3	项目设计方案	40	32~40分	24~32分	0~24分	1.项目方案紧扣主题，按照要求设计服务内容； 2.提供的个辅服务有针对性和实用性； 3.组织有序，管理严明。
4	项目结束后，跟踪服务力度	10	8~10分	6~8分	0~6分	项目结束后，对项目对象的跟踪服务或资源链接
5	合作开展相关服务项目情况	15	一个项目得3分，累计不超过15分			提供合同复印件或相关证明材料

(三)无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章；
4. 供应商的最后报价超过采购预算的；
5. 供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
6. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

九、成交通知

（一）采购人将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后 15 个工作日内与采购人签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购人有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

十、签订合同

(一) 成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

(二) 竞争性磋商文件、成交供应商的竞标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

(三) 如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

附件 1. 2020 年“困境儿童个案心理辅导”项目实施区县及对象人数

2. 报价函

3. 明细报价表

4. 2020 年“困境儿童个案心理辅导”项目申报书

附件 1

2020 年“困境儿童个案心理辅导”项目
实施区县及对象人数

区县	人数（人）	区县	人数（人）
北碚区	7	璧山区	8
巴南区	7	荣昌区	7
长寿区	7	开州区	30
江津区	10	巫山县	20
南川区	7		

注：具体实施时可能会有微调。

附件2

报 价 函

重庆市妇女联合会：

我方收到_____的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目磋商的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：_____，人民币小写RMB：_____。

2.我方现提交的报价文件为：报价文件正副本各壹份。

3.如果我方报价文件被接受，我方将履行报价文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地 址：

电 话：

传真：

网 址：

邮编：

联系人：

电子邮箱：

年 月 日

明细报价表

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	咨询费				
	交通费				
	管理费				
	通讯费				
	督导评估验收 收费				
				
				
				
	总计				

- 注：1. 请供应商完整填写本表。
 2. 该表可扩展，并逐页签字或盖章。
 3. 该表可根据项目实际情况调整。

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件4

2020年“困境儿童个案心理辅导” 项目申报书

申报单位：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期：2020年10月

重庆市妇女联合会维护权益部制

填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2.申请书须为打印件（A4双面打印、复印），需加盖公章，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页

一、简况表

申报单位	负责人		性别		出生年月	
	单位名称		邮政编码			
	通讯地址			联系人电话		
	单位规模					
近两年承担社会项目情况	项目来源 (类别)	项目名称	批准时间	结项与否 (结项时间)		
项目实施步骤概述	(500字以内)					
预期成果描述	(500字以内)					

二、项目负责人的主要简历及成果

主要 简历	
近年 主要 业绩 表述	

三、项目实施方案

(一) 实施方案 (1、实施目标、主要步骤和拟突破哪些难题; 2、主要创新点; 3、计划安排。)

(二) 现有工作基础 (包括承接单位情况、项目团队情况、人员资质情况等)

四、项目申报单位意见

单位公章:

负责人签章:

年 月 日