

重庆市妇女联合会

重庆市妇女联合会 关于举办 2020 年重庆市区县妇联 办公室主任综合能力培训班的通知

各区县（自治县）妇联，两江新区、万盛经开区妇联：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，进一步提升全市妇联系统办公室服务效能和能力水平，促使办公室工作更好地适应新形势，助力妇联工作更好围绕中心、服务大局，市妇联拟举办全市区县妇联办公室主任综合能力培训班。现将有关事项通知如下。

一、培训时间

2020 年 8 月 18 日（星期二）09:00-17:20

二、培训地点

重庆巾帼园多功能厅（重庆市江北区盘溪路 408 号）

三、培训对象

各区县妇联分管办公室工作副主席 1 名、办公室主任 1 名。

四、培训内容

公文处理、信息工作、规范使用妇女儿童发展专项资金工作等内容。

五、培训费用

本次培训的学费和学员食宿费由市妇联统一负责。学员单位承担往返交通费。

六、报名事宜

报到时间：2020年8月17日15:00—18:00

报到地点：巾帼陶然酒店一楼大厅

七、培训要求

（一）各区县妇联按要求填写《培训回执》（见附件1），于8月13日18:00前以电子表格形式报送市妇联办公室。

（二）请参训学员安排好工作，培训期间原则上不得请假。

（三）在培训前14天内有新冠肺炎疫情高风险、中风险地区的旅居史，或与境外来渝返渝、确诊或疑似病例、核酸检测呈阳性人员及其密切接触者等可能传播新冠肺炎病毒人员有过接触的，此类人员不参与此次培训。并请参训学员下载准备好渝康码，配合工作人员检查。

联系人：姚璐

联系电话：67125535

电子邮箱：45099076@qq.com

附件：培训回执

重庆市妇女联合会

2020年8月12日

附件

培训回执

姓名	性别	单位及职务	联系电话（手机）	是否住宿	
				17日	18日

说明：培训结束时间计划在8月18日17:20，请于8月13日18时前将提交培训回执。