

竞争性磋商 采购文件

项目名称：“相约幸福”婚前指导主题活动

采 购 人：重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）

2021年4月

“‘相约幸福’婚前指导主题活动”项目 竞争性磋商采购文件

一、采购邀请

根据《重庆市妇女联合会采购管理制度》规定，重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）就“‘相约幸福’婚前指导主题活动”项目进行竞争性磋商采购，特邀请具有承接此项目能力的供应商前来参与磋商。

二、采购项目需求

（一）项目名称：“相约幸福”婚前指导主题活动

（二）项目内容：负责 8 场线下婚前指导主题活动（20-40 人）的策划与实施、物料准备、安全保障，对单身男女进行婚恋交友指导，传播正确的交友观、婚恋观、家庭观。

（三）实施要求：承接方需具备专业的师资团队，设置有针对性和实用性的活动主题，每次活动前提交方案，活动结束后 1 日内报送相关活动资料。

（四）实施时间：2021 年 5 月-2021 年 12 月

（五）项目经费最高限价：人民币 8 万元（大写：捌万圆整）。

三、供应商资格要求

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4.有依法缴纳税收的良好记录。
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法记录。
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.供应商须是在市场监管局登记注册的企业单位或在民政局登记注册的民办非企业单位、公益性社会组织，其中市场监管局发放的营业执照或民政局发放的登记证书的营业范围中必须明确有活动策划或婚前辅导服务。

2.近三年来，供应商需与单位、部门、社区合作开展过相关服务项目。

四、采购文件的获取

凡有意参加磋商的供应商，请于公告发布之日起3个工作日内，在重庆妇女网（<http://www.cqwomen.org.cn>）下载本项目竞争性磋商文件，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

五、响应文件要求

（一）响应文件需密封并加盖单位公章，壹式叁份，其中正本壹份，副本贰份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如

出现不一致情况以正本为准。响应文件每页加盖单位公章并盖骑缝章。

（二）响应文件必须按照规定的时间及地点送达，未按要求提交响应文件的视为响应无效。

（三）供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。供应商提供虚假证明材料的，采购人将保留追究其相关法律责任的权利。主要包括以下 4 部分：

1.竞争性磋商报价函。（详见附件 1）

2.资格条件及其他。（详见附件 1）

（1）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件。

（2）组织机构代码证复印件。

（3）法定代表人身份证明书（格式）。

（4）法定代表人授权委托书（格式）。

（5）书面声明（格式）。

（6）证书或证明文件。

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

3.其他应提供的资料。（详见附件 1）

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

4.项目申报书。（详见附件2）

六、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在《重庆妇女网》网上下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

（二）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日（2021年5月6日）起三个工作日。

（三）报名时间、地点及资格审查

1.报名时间：自磋商文件发出之日起3个工作日（即5月6日、7日、8日，上午9:00-12:00，下午14:00-18:00）内。

2.报名地点：3号楼703室（重庆市江北区盘溪路408号重庆巾帼园）。

3.资格审查：报名时需提供具备参与投标的相关资格证明。

4.在规定时间内报名并通过资格审查,其投标文件才被接受。

（四）响应文件递交时间、地点

1.响应文件递交时间

响应文件递交开始时间：2021年5月12日北京时间14:25。

响应文件递交截止时间：2021年5月12日北京时间14:55。

2.递交响应文件地点：3号楼202室（重庆市江北区盘溪路

408 号重庆巾帼园)。

时间和地点如有变动，另行通知。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

本项目不接受联合体参与磋商，供应商不得将项目委托给其他单位。

七、磋商时间及地点

(一) 磋商开始时间：2021 年 5 月 12 日北京时间 15:00。

(二) 磋商地点：3 号楼 202 室（重庆市江北区盘溪路 408 号重庆巾帼园）。

八、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

(一) 磋商程序及方法

1.磋商按竞争性磋商采购文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

(1) 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文

件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

4.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.磋商结束后，供应商应当按照磋商结果重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

7.磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按评分项顺序得分

高低排列顺序推荐。

8.成交原则：采购人根据评审报告提出的成交供应商排列顺序确定成交候选供应商。

（二）评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准			备注
			好	一般	差	
1	磋商报价	20	有效的投标报价中的最低价为评标基准价,按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价） ×价格权重×100。			
2	师资力量	20	14~20分	8~13分	0~7分	
3	项目设计方案	40	34 ~ 40分	28~33分	0~27分	1. 活动方案紧扣主题,可操作性强,思想政治引领性强; 2. 活动形式丰富多样; 3. 活动组织有序,确保安全。
4	预期成果	10	8~10分	6~7分	0~5分	提供预期成果承诺书
5	合作开展相关服务项目情况	10	一个项目得2分,累计不超过10分			提供合同复印件或新闻通稿

（三）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1.供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的。

2.供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商。

3.供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章。

4.供应商的报价超过采购预算的。

5.供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商采购文件要求的。

6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库〔2015〕124号文件规定的情形除外。

九、成交通知

（一）采购人将采购结果在重庆妇女网上进行公示，公示期限为1个工作日，公示无异议后向成交供应商发出成交通知书。

(二)成交供应商应自成交通知书发出之日起三十日内,与采购人签订书面合同。

十、签订合同

(一)成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

(二)竞争性磋商采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等,均为签订合同的依据。

(三)如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态,采购方将取消其成交资格,并追究成交供应商的相关法律责任。

(四)草拟合同包含的主要内容见附件2。

十一、联系方式

联系人:曾婷婷、陈星羽

电 话:023-67125511、023-67125531

传 真:023-67125530

附件:1.响应文件模板

2.“相约幸福’婚前指导主题活动”项目申报书

3.草拟合同包含的主要内容

重庆巾帼园(重庆市妇女文化中心)

2021年4月29日

附件1

响应文件模板

1、竞争性磋商报价函

竞争性磋商报价函

（采购人名称）:

我方收到_____（磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写：元整；人民币小写：元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本份，副本份，电子文档份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为 90 天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）:

地址:

电话:

传真:

网址:

邮编:

联系人:

年 月 日

2、资格条件及其他

(1) 营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件

(2) 组织机构代码证复印件

(3) 法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

磋商项目名称：

致：（采购人）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

(4) 法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人授权委托书

磋商项目名称:

致: (采购人):

(供应商法定代表人名称) 是 (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

供应商法定代表人:

(签字或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

(5) 书面声明

书面声明

磋商项目名称:

致: (采购人):

(供应商名称)郑重声明,我公司具有良好的商业信誉,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料;我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无违法活动记录,我公司还同时声明未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中,并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商可以将信用中国网站及中国政府采购网查询结果附后(查询时间为本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前)。

1. 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果(提供查询结果网页打印件或截图,并加盖供应商公章)

1.1 “失信被执行人”查询结果;

1.2 “重大税收违法案件当事人名单”查询结果;

2. 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)(提供查询结果网页打印件或截图,并加盖供应商公章)

“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

(供应商公章)

年 月 日

(6) 证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

3、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

附件 2

“‘相约幸福’婚前指导主题活动”
项 目 申 报 书

申报单位：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期： 年 月

重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）家庭指导中心制

填表说明

- 1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。
- 2.申请书须为打印件，复印时用A4复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

一、简况表

申报单位	项目负责人		性 别		出生年月	
	单位名称		邮 政 编 码			
	通讯地址			联系人电话		
	单位规模					
其他参与人员	姓 名					
	职 务					
	工作单位					
	本人签名					
项目实施步骤概述						
预期成果描述						

二、项目负责人的主要简历、承担项目及成果

主 要 简 历				
近三年 承担社 会项目 及结项 情况	项目来源类别	项目名称	批准时间	结项与否 结项时间
近年 主要 业绩 表述				

三、项目实施方案

(一) 实施方案(实施目标、活动主题、师资团队、主要实施步骤、计划安排、预期效果等。)

(二) 经费预算(1.项目总经费, 申请经费; 2.明细项目及计算依据等)

(三) 现有工作基础

四、项目申报单位意见

单位公章：

负责人签章：

年 月 日