

# 竞争性磋商 文件

项目名称：川渝巾帼手工作品展示展销场地布置、活动组织项目  
采购人：重庆市妇女联合会

2020年11月

# 川渝巾帼手工作品展示展销场地布置、活动组织项目竞争性磋商文件

## 一、磋商邀请

重庆市妇联依据政府采购相关规定,就购买川渝巾帼手工作品展示展销场地布置、活动组织项目进行采购,特邀请具有承接此项目能力的单位前来磋商。

## 二、采购内容

(一)项目名称:川渝巾帼手工作品展示展销场地布置、活动组织项目。

(二)项目地点:重庆巾帼园

(三)项目内容:

1. 大厅设置川渝手工作品展示区,结合川渝手工特色,组织展品,设计陈列、展示展销川渝巾帼手工作品。

2. 手工编织交流展示中心内设置巾帼好品直播间,运用直播间推荐销售川渝两地优秀手工编织产品。

(四)成交人数量:1。

(五)项目完成时间:2020年12月1日完成。

(六)项目经费预算:12万元(大写:贰拾贰万元整)。

## 三、采购方式:竞争性磋商

## 四、磋商单位资格要求

(一)基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有实施本项目的专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.法律、行政法规规定的其他条件。

## **(二) 特定资格条件**

- 1.参加磋商的供应商须是在市场监督管理部门登记注册的从事与本项目有关的企业；
- 2.有本项目所需的相应资质；
- 3.申请人应自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

## **五、磋商有关说明**

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网“文件公告栏”（[www.cqwomen.org.cn](http://www.cqwomen.org.cn)）下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

(二) 磋商文件公告期限： 2020 年 11 月 11 日至 11 月 13 日。

(三) 报名时间及资格审查：

1、报名时间：2020 年 11 月 16 日 14:00- 14:30。

2、报名地点：重庆市妇女联合会 311 办公室（地址：江北区盘溪路 408 号），联系人：汪国凤，联系电话：67125570。逾

期不再受理。

3、报名资料：报名时需出示具备参与磋商的相关资格证明原件，并递交复印件一份（包括：企业经营许可证、民办非企业单位登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等），进行资格审查。

## 六、竞争性磋商流程

（一）磋商时间：2020年11月16日14:30-16:00

（二）磋商地点：重庆市妇联社会组织服务中心二楼会议室（重庆市江北区盘溪路408号）。联系人：汪国凤，联系电话：67125570。时间和地点如有变动，另行通知。

（三）磋商流程：

14:30-14:40递交磋商文件。磋商文件需密封并加盖单位公章，正副本各壹份，正本每页需加盖公章或骑缝章。磋商文件主要包括3部分：报价函（见附件1）；磋商单位资质证明材料（如：企业经营许可证、民办非企业单位登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）；项目申报书，包括单位介绍（含项目组成员介绍）、服务对象、服务目标、服务内容、预期效果、进度安排、经费预算等（见附件2）。磋商文件必须按照规定的时间地点送达指定地点。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。投标单位递交投标文件时，向采购人提交投标相应资质原件

资料，采购人对其进行资格审查。投标人提供虚假证明材料的，采购人将保留追究其相关法律责任的权利。

14:40-14:45 抽签:通过预审的磋商单位派出代表出示身份和代表权限证明，然后采取抽签确定磋商顺序。

14:45-16:00 磋商:磋商小组按顺序对每个磋商单位单独进行磋商。

单独磋商时先由磋商单位代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与磋商单位进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的磋商单位在磋商小组规定时间内提交最后报价。

**(四)成交原则：**磋商评审组按照项目申报单位的操作执行能力、步骤进度把控、项目结束后的跟踪服务力度、创新点、项目经费预算等内容进行综合评定，综合得分最高的申报单位为项目供应商候选人，再提交市妇联党组会审议确定成交供应商。

## **七、磋商评审标准、无效响应和采购终止**

### **(一)磋商程序及方法**

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分

法,是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为报价、项目执行能力等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加,满分为100分。

## (二)评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准		
			好	一般	差
1	磋商报价	15	11~15分	6~10分	0~5分
2	项目执行能力 (机构实力)	30	25~30分	18~24分	0~17分
3	项目执行过程 实施计划	35	30~35分	20~29分	0~19分
4	项目跟踪服务 力度	20	16~20分	8~15分	0~7分

## (三)无效响应

供应商发生以下条款情况之一者,视为无效响应,其响应文件将被拒绝:

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的;
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商;
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章;
4. 供应商的最后报价超过采购预算的;

5.供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

#### **（四）采购终止**

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

### **九、成交通知**

（一）采购人将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后3个工作日内与采购人签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购人有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

### **十、签订合同**

(一)成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

(二)竞争性磋商文件、成交供应商的竞标文件等，均为签订合同的依据。

(三)如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

附件 1.报价函

附件 2.项目申报书

重庆市妇女联合会

2020年11月11日

附件1:

## 报 价 函

重庆市妇女联合会:

我方收到\_\_\_\_\_的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目磋商的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：\_\_\_\_\_，人民币小写RMB：\_\_\_\_\_。

2.我方现提交的报价文件为：报价文件正副本各壹份。

3.如果我方报价文件被接受，我方将履行报价文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地 址：

电 话：

传真：

网 址：

邮编：

联系人：

电子邮箱：

年 月 日

附件 2:

## 川渝巾帼手工作品展示展销场地布置、活动 组织项目申报书

申报单位：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期：2020年11月

重庆市妇女联合会妇女发展部制

## 填表说明

- 1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨。
- 2.申请书须为打印件（A4双面打印、复印），需加盖公章，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

一、申请机构详细信息					
机构名称				机构性质	发证机关
营业执照注册号				纳税登记证号	
经营范围					
法人代表	姓名	职务	电话	邮箱	
机构基本情况	(300-500字)				
近两年执行过的同类项目	项目名称		项目发包方	资金总额	起止时间
承接项目团队情况	姓名	性别	年龄	专业资质	职务
二、项目实施方案					
项目目标及预期效					

果	
项目实施 内容安排	
项目实施 步骤及时 间安排	
项目实施 经费预算	
其他内容	

