

# 竞争性磋商 文件

项目名称：重庆市“社会化项目评估”

采购单位：重庆市妇女联合会

2020年10月

# 重庆市“社会化项目评估” 项目竞争性磋商文件

## 一、磋商邀请

重庆市妇联依据政府采购相关规定，就 2020 年重庆市“社会化项目评估”项目采用竞争性磋商的方式进行采购，特邀请具有承接此项目能力的单位前来投标。

## 二、项目需求

### （一）项目内容：

1.评估时间：2020 年 12 月初-2021 年 1 月中旬

2.评估内容：对“巾帼脱贫技能大培训·手工编织培训及展示”、“巾帼脱贫技能大培训·农村电商培训及展销”、“家庭教育流动学校百场讲座进万家”3 个项目重点从项目管理、经费使用、项目成效等方面开展绩效评估。（详见附件 1）

### 3.评估方式：

一是查阅档案：对项目合同、自查报告及相关佐证材料等进行评估。

二是开展电话调查和问卷调查：根据项目服务对象选取一定的比例确定电话调查对象。问卷调查要求设计与项目服务内容直接有关的问题外，还应包括与妇联开展“脱贫攻坚、乡村振兴、城市提升、创新创业、巴渝巾帼四大行动、家家幸福安康工程”等妇联工作内容相关的基层妇女的知晓度、满意度调查。

三是实地评估：“巾帼脱贫技能大培训·手工编织培训及展示”和“巾帼脱贫技能大培训·农村电商培训及展销”项目按照每个项目 35%的比例开展实地抽查评估，覆盖 4-5 个区县；“家庭教育流动学校百场讲座进万家”项目按照 20%的比例开展实地抽查评估，覆盖 7-8 个区县。

四是召开评审座谈会：由专家提问、项目执行机构回答、项目评估打分三部分组成。

#### 4.评估流程：

一是组建评估工作小组，承接方工作人员不少于 5 名，其中包括会计师、社会工作专家和机构专职人员。

二是制定实施方案。根据市妇联要求，由承接方根据市妇联要求，制定《2020 年重庆市妇联社会化项目绩效评估方案》，内容要详细、措施要具体。

三是根据实施方案开展评估工作。

四是出具评估报告和评估结项手册。

#### 5.评估等次：

评估结果采用百分制，共分为 5 个等次：90 分（含 90 分）以上为“优秀”、80（含 80）—89 分为“良好”、70（含 70）—79 分为“合格”、60（含 60）—69 分为“基本合格”、60 分以下为“不合格”。

#### 6.成果要求：

在 2020 年 12 月底前完成全部评估工作，2021 年 1 月中旬前形成完整的评估工作档案，其中包括项目评估报告和评估结项手册。评估报告应包含基本情况、实施成效、

存在问题、亮点特色、建议意见等五部分；评估结项手册应包含评估相关的电话调查、问卷调查、评审座谈会、实地走访的原始资料、图片等佐证材料。

**（二）项目预算：**

本项目预算 8 万元（人民币捌万元整），最终经费以竞争性磋商成交价为准。费用包括所有撰写调查报告相关费用，采购单位不再为此项目中标人支付其他任何费用。

**（三）成交单位数量：1。**

**三、采购方式**

竞争性磋商

**四、供应商资格要求**

（一）具有社会工作项目管理绩效评价等相关专业资质、拥有独立法人资格的相关机构。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。近三年在经营活动中没有重大违法记录。

（三）具有提供本招标项目所要求的技术及服务的能力。

（四）申请机构应自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

（五）完成过同类型的项目、具有相关项目经验的机构优先。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

**五、磋商有关说明**

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网(www.cqwomen.org.cn)“文件公告”栏下载本项目磋商文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

(二) 磋商文件公告期限：2020年11月2日至11月6日。

(三) 响应文件递交及资格审查：

1. 递交时间：2020年11月9日 09:00-10:00

2. 递交方式：重庆市妇女联合会2楼妇女社会组织服务中心(地址：江北区盘溪路408号，联系人：伍妮妮，联系电话：023-67126122)。逾期不予受理。

3. 资格审查：承接方递交响应文件时出示具备参与磋商的相关资格证明原件，并递交复印件一份(包括但不限于：营业执照、民办非企业单位登记证书、正常缴税证明、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等)，进行资格审查。

(四) 竞争性磋商时间及地点

1. 磋商时间：2020年11月10日 10:30

2. 磋商地点：重庆市妇联5楼会议室(地址：重庆市江北区盘溪路408号)

## 六、响应文件要求

(一) 响应文件一式三份，密封(封口处盖鲜章)，每页加盖单位公章并盖骑缝章，按标准投标文件要求进行装订。

(二) 响应文件主要包括以下部分：

1.报价函（见附件2）。

2.明细报价表（见附件3）。

3.供应商资质证明材料（如：统一社会信用代码标识的营业执照、正常缴税证明、单位法人身份证等复印件加盖单位公章、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）。

4.项目申报书，需包括单位介绍（含项目组成员介绍）、项目目标及预期效果、项目实施内容、评估方式、预期效果、进度计划、人员分工方案、经费预算、同类型项目经验等。

5.完成的同类型案例的合同复印件等印证材料。

## **七、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

### **（一）磋商程序及方法**

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

磋商小组按顺序对每个供应商单独进行磋商。单独磋商时先由供应商代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与供应商进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质

性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为项目执行能力、项目实施方案、项目经验、报价等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

### (二) 评审标准

评分项	分值	说明
项目执行能力	<b>30</b>	单位实力、项目组人员安排、专家顾问简介等；通过横向比较评分。
项目实施方案	<b>40</b>	包含但不限于：总体思路、工作目标、预期成果、评估指标和方式方法、项目实施步骤与时间安排等；通过横向比较评分。
项目经验	<b>20</b>	需提供类似项目的合同或实物等佐证材料。
报价	<b>10</b>	磋商小组按招标评分公式对报价进行测算评分。
总分	<b>100</b>	

### (三) 无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章；
4. 供应商的最后报价超过采购预算的；
5. 供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
6. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购单位无法接受的条件。

#### （四）采购终止

出现下列情形之一的，采购单位应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库[2015]124 号文件规定的情形除外。

### 八、成交通知

（一）采购单位将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后 3 个工作日内与采购单位签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购单位有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

## **九、签订合同**

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购单位签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

## **十、其他事项**

（一）新冠肺炎疫情特殊时期，请供应商做好严格防护措施，测量体温，佩戴口罩。

（二）磋商期间，人员之间须保持足够的安全间距；若有发热咳嗽等症状不得隐瞒，请及时报告。

- 附件：1.2020年重庆市妇联社会化项目情况表
- 2.报价函
  - 3.明细报价表
  - 4.项目申报书
  - 5.法定代表人身份证明书（格式）
  - 6.法定代表人授权委托书（格式）

重庆市妇女联合会  
2020年10月29日

## 附件1

# 2020年重庆市妇联社会化项目情况表

序号	项目名称	起止时间	实施情况
1	“巾帼脱贫技能大培训·手工编织培训及展示”	2020年7月20日至8月31日开展培训，9月-10月开展项目成果展示	在万州区、黔江区、涪陵区、潼南区、开州区、城口县、忠县、丰都县、巫山县、秀山县、彭水县、石柱县12个区县开展培训20场，受益人员达1250余人。
2	“巾帼脱贫技能大培训·农村电商培训及展销”	2020年7月15日至9月15日开展培训，7月-10月展销项目区县农特产品	在万州区、涪陵区、南川区、开州区、丰都县、巫山县、秀山县、云阳县、彭水县、石柱县、巫溪县、奉节县、武隆区13个重点扶贫工作区县完成开展培训21场，培训贫困妇女1169人。
3	重庆市家庭教育流动学校百场讲座进万家	2020年11月底前	深入40个区县开展家庭教育主题讲座100场。

## 附件 2

# 报价函

重庆市妇女联合会：

我方收到\_\_\_\_\_的磋商文件，经详细研究，决定参加重庆市“社会化项目评估”项目的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：\_\_\_\_\_，人民币小写 RMB\_\_\_\_\_。

2.我方现提交的报价文件为：报价文件正副本各壹份。

3.如果我方报价文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

附件 3

## 明细报价表

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
1	咨询费				
2	交通费				
3	资料费				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	总计				

- 注：1.请供应商完整填写本表。  
 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。  
 3.该表可根据项目实际情况调整。

供应商（公章）：

年 月 日

附件 4

## 重庆市“社会化项目评估” 项目申报书

申报供应商：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期：

## 填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2.申请书须为打印件，复印时用A4复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

3.请在规定时间内将纸质件递送至重庆市江北区盘溪路408号市妇联2楼妇女社会组织服务中心，联系电话：023-67126122，逾期不再受理。

一、申请机构详细信息					
机构名称				机构性质	
统一社会信用代码				纳税登记	
法人代表	姓名	职务		电话	邮箱
机构基本情况	(300-500字)				
执行过的同类项目	项目名称		项目发包方	资金总额	起止时间
承接项目团队情况	姓名	性别	年龄	专业资质	职务

二、项目实施方案					
项目目标 及预期效果					
项目实施 内容安排					

项目实施步骤 及时间安排	
项目实施 经费预算	
其他内容	

附件 5 法定代表人身份证明书（格式）

## 法定代表人身份证明书

重庆市妇女联合会：

（法人代表姓名）在（投标人名称）任(职务名称)，是  
本单位法定代表人。

特此证明。

法定代表人签名或盖章：

法定代表人联系电话：

附：法定代表人身份证复印件  
（一面）

附：法定代表人身份证复印件  
（另一面）

投标人（公章）：

年 月 日

附件6 法定代表人授权委托书（格式）

## 法定代表人授权委托书

重庆市妇女联合会：

本授权书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权本单位的（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加重庆市“社会化项目评估”项目的磋商、签约活动。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以确认。

代理人姓名：                      联系电话：

部门：                                职务：

授权代理人无再转让权，特此授权。

法定代表人签名或盖章：

被授权代理人签名或盖章：

附：被授权代理人身份证复印件  
（一面）

附：被授权代理人身份证复印件  
（另一面）

投标人（公章）：

年    月    日

注：

1、法定代表人参加磋商活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加磋商活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书和代表人身份证明。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入响应文件一并递交，另外须准备一份在开标现场出具。