

竞争性磋商 文件

项目名称：“巾帼科创营”运营管理项目

采购人：重庆市妇女联合会

2026年4月

“巾帼科创营”运营管理项目 第二次竞争性磋商文件

一、磋商邀请

依据重庆市妇女联合会采购管理制度相关规定，对“巾帼科创营”运营管理项目进行竞争性磋商采购，特邀请具有承接此项目能力的供应商前来磋商。

二、采购内容

（一）项目名称：“巾帼科创营”运营管理项目。

（二）项目内容：

1.数字平台功能优化。对现有“巾帼科创营”数字平台开展功能优化升级、丰富功能模块，新增设立入营成员管理模板，提升平台用户体验和运行效率。

2.科创项目线上发布与展示。常态化征集和发布培训赋能、赛事研讨、项目路演等科创服务项目，线上报名、签到、满意度等服务支持。

3.加强典型宣传。加大对已入营的巾帼科创优秀团队、企业、个人等的案例收集、整理、采写，上线风采展示不少于10篇。

4.日常运营维护。负责数字平台的日常内容更新、用户管理、数据维护等工作，确保平台稳定运行。定期统计和分析平台访问量、用户活跃度等数据，促进平台浏览量及使用量。

(三) 成交人数量：1。

(四) 项目完成时间：2026年11月底前完成。

(五) 项目经费预算：5万元(大写：伍万圆整)。

三、采购方式：竞争性磋商

四、磋商单位资格要求

(一) 基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件

1.参加磋商的供应商须是在市场监督管理部门登记注册的从事与本项目有关的企业或在民政部门登记注册的社会组织；

2.申请人自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

3.为了确保兼容性和安全性，本项目要求支持生成能够通过渝快办应用访问的链接。(投标人以提供曾实施过类似项目合同或承诺函等方式证明)

五、磋商有关说明

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网“文件公

告栏”（www.cqwomen.org.cn）下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

（二）磋商文件公告期限：2026年4月24日至4月28日。

（三）资格审查：

1、资格审查资料递交时间：2026年4月29日9:00-11:00。

2、资格审查资料递交地点：重庆市妇女联合会311办公室（地址：江北区盘溪路408号），联系人：向青，联系电话：67125998。逾期不再受理。

3、资格审查资料：递交具备参与磋商的相关资格证明原件，并递交复印件一份（包括：企业经营许可证、社会组织登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证），进行资格审查。

六、竞争性磋商流程

（一）磋商时间：2026年4月29日15:00-16:30。

（二）磋商地点：重庆市妇联2楼211会议室（重庆市江北区盘溪路408号）。联系人：向青，联系电话：67125998。时间和地点如有变动，另行通知。

（三）磋商流程：

15:00-15:10递交磋商响应文件。磋商响应文件需密封并加盖

单位公章，正副本各壹份（共3套），正本每页需加盖公章或骑缝章。磋商响应文件主要包括3部分：竞争性磋商报价函（见附件1）；明细报价表（见附件2）；磋商单位资质证明材料（企业经营许可证、社会组织登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证）；项目申报书，包括单位介绍（含项目组成员介绍）、服务对象、服务目标、服务内容、预期效果、进度安排、经费预算（见附件3）。磋商响应文件必须按照规定的时间地点送达指定地点。

逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，磋商小组不予受理。供应商提供虚假证明材料的，采购人将保留追究其相关法律责任的权利。

15:10-15:20 抽签:通过预审的磋商单位派出代表出示身份和代表权限证明，然后采取抽签确定磋商顺序。

15:20-16:30 磋商:磋商小组按顺序对每个磋商单位单独进行磋商。

单独磋商时先由磋商单位代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与磋商单位进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的磋商单位在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（四）成交原则：磋商评审组按照项目申报单位的操作执行

能力、步骤进度把控、项目结束后的跟踪服务力度、创新点、项目经费预算等内容进行综合评定，综合得分最高的申报单位为项目供应商候选人，再提交市妇联党组会审议确定成交供应商。

七、磋商评审标准、无效响应和采购终止

(一) 磋商程序及方法

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作

出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为报价、项目执行能力等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

(二)评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	磋商报价 (10%)	10	满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100	
2	服务部分 (70%)	30	1.技术服务方案： 为保障本项目工作规范有序进行，需提供详细的技术服务方案。方案阐述详尽、内容完整、措施完善、条理清晰、覆盖全面为优，得20~30分； 方案覆盖项目内容，但阐述不详尽，措施不完善，条理不够清晰为良，得10~20分； 方案中未覆盖上述内容，阐述严重缺乏条理性，措施极不完善为差，得0~10分；	提供相关方案，格式自定

			未提供方案的不得分。	
		40	项目实施内容服务方案： 方案阐述详尽、内容完整、措施完善、条理清晰、覆盖全面为优，得 25~40 分； 方案覆盖上述内容，但阐述不详尽，措施不完善，条理不够清晰为良，得 10~25 分； 方案中未覆盖上述内容，阐述严重缺乏条理性，措施极不完善为差，得 0~10 分； 未提供方案的不得分。	提供相关方案，格式自定
3	商务部分 (20%)	20	2021 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准），供应商提供与本项目同类的市级部门项目服务内容，每提供一个业绩得 5 分，满分 20 分。	提供合同复印件，加盖 供应商公章

（三）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章；
4. 供应商的最后报价超过采购预算的；
5. 供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
6. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活

动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

九、成交通知

（一）采购人将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后 20 日内与采购人签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购人有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

十、签订合同

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的竞标文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

- 附件：1.竞争性磋商报价函
- 2.明细报价表
- 3.“巾帼科创营”运营管理项目申报书
- 4.法定代表人身份证明书（格式）
- 5.法定代表人授权委托书（格式）

重庆市妇女联合会

2026年4月23日

附件1

竞争性磋商报价函

重庆市妇女联合会：

我方收到_____的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目磋商的报价。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的报价文件为：响应文件正本_____份，副本_____份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向

采购代理机构和重庆联合产权交易所集团股份有限公司缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费和交易服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地 址：

电 话：

传真：

网 址：

邮编：

联系人：

电子邮箱：

年 月 日

附件 2

明细报价表

磋商项目名称：

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	人工费		/		
	运输费		/		
	其他费用		/		
		/		
	总计				

注：1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

附件3

“巾帼科创营”运营管理项目申报书

申报单位：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期： 年 月

重庆市妇女联合会妇女发展部制

填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨。

2.申请书须为打印件（A4双面打印、复印），需加盖公章，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

一、申请机构详细信息				
机构名称		机构性质		发证机关

营业执照 注册号		纳税登记 证号			
经营范围					
法人代表	姓名	职务	电话	邮箱	
机构 基本情况	(300-500字)				
近两年执 行过的同 类项目	项目名称		项目 发包方	资金总额	起止时间
承接项目 团队情况	姓名	性别	年龄	专业资质	职务
二、项目实施方案					
项目目标 及预期效 果					
项目实施 内容安排					

项目实施 步骤及时 间安排	
项目实施 经费预算	
其他内容	

附件 4

法定代表人身份证明书

重庆市妇女联合会：

（法人代表姓名）在（投标人名称）任（职务名称），是本单位法定代表人。
特此证明。

法定代表人签名或盖章：

法定代表人联系电话：

附：法定代表人身份证复印件
（一面）

附：法定代表人身份证复印件
（另一面）

投标人（公章）：
年 月 日

附件 5

法定代表人授权委托书

重庆市妇女联合会：

本授权书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权本单位的（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加“_____项目”的磋商活动。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以确认。

代理人姓名：联系电话：

部门：职务：

授权代理人无再转让权，特此授权。

法定代表人签名或盖章：

被授权代理人签名或盖章：

附：被授权代理人身份证复印件
(一面)

附：被授权代理人身份证复印件
(另一面)

投标人（公章）：

年 月 日

注：1、法定代表人参加磋商活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加磋商活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书和代表人身份证明。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入响应文件一并递交，另外须准备一份在开标现场出具。